

General guideline for online payment using e-Mitra portal

Process for User ID creation & make payments :-

01. Open URL <http://emitra.gov.in/> through *Internet Explorer* only.
02. If you are not registered user please register through click on option [Register Now](#) from Home page.
03. Fill all the details ask by the system. For example -

Login Details

User ID can be a combination of alphabets and numbers. No spaces or special characters (! \$ % ^ etc.) are allowed

Login ID *

Hint Question *

Hint Answer *

Personal Details

Name *

Father's Name *

Gender *

Address *

District *

Mobile Number *

Mail ID *

Please ensure a valid mail ID.

04. Click on **Submit** button. (Your login ID has been created)
05. Click on [Activation Link](#) as displaying on your screen.
06. Enter your newly registered login ID and click on Activate button.
07. Login your mail ID for get your password of user account. (You can activate a single account with a valid mail ID).
08. Please login with the user ID and password as you received by e-Mail.
09. You will get default page of **Pay Utility Bills** after login.
10. Select District (*for which you want to avail service*), Department (*for which you want to avail service*) and Select the Service (*which you want to avail*). For example see to below picture –

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#)

Service Details [Key Detail](#)

Please fill the following form to get further information on the bill.

District *

Department *

Service *

Select district which you want to pay

11. Press <Get Bill Details> button.
12. As per above selection you will get a form to be fill. For example see to below picture

13. Fill the details and press <Get Bill> button.
14. Page will display with entered values & amount. For example see to below picture

15. Press <Pay This Bill> buttons for get payment Gate Way.
16. Select any one **Payment Medium** and press <Continue Payment> button.

- **Axis Bank Net-Banking.**

If you have Axis bank account then select Axis Bank Net-Banking option. No extra charges for this option. **This payment mode is available only for Jaipur district.**

- **ICICI Bank Net-Banking.**

If you have ICICI bank account then select ICICI Bank Net-Banking option. No extra charges for this option. **This payment mode is available for all districts of Rajasthan.**

• **Bill Desk (Card/Net-Banking)**

The screenshot shows a 'Payment Details' form with the following fields and values:

- Payment Medium: BILL DESK(CARD/NETBANKING)
- Paid Amount in Rs.: 510
- Additional Charges including Service Tax (Born By Consumer) (Rs): 0.00
- Gross Amount in Rs.: 510

Below the form, there is a note: "Pressing Continue Payment will re-directed you to the bank payment gateway for your payment medium detail." and a "Continue Payment" button.

If you have other than above bank account then selects Bill Desk (Card/Net-Banking) option. **This payment mode is available for selected districts and soon will for all districts of Rajasthan.**

Bill Desk (Card/Net-Banking) option will have non-refundable additional charges as below :-

S.No	Description of work	Transaction processing Fee
1	Credit Cards	1.07 %
2	Debit Cards (applicable as per RBI Guidelines)	A) 0.75% of the transaction amount for value upto Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines) and B) 1.0 % of the transaction amount for value above Rs 2000/- + applicable taxes (as per RBI Guidelines)
3	Internet Banking	A) Rs 5/- + Service tax, for transactions upto Rs 500/- and B) Rs 10/- + Service tax, for transactions above Rs 500/-

17. Press <**Continue Payment**> button, after chosen any one above option.
18. Continue to necessary process for Pay.
19. After successful transaction click on <**Print**> **button** for print the receipt and get the **Receipt Number and Token Number.**

Note: -

- 01 You can subscribe your demand bill using service payment.
- 02 You can activate single account with a valid mail ID.
- 03 Transactions limited to maximum 5 in a month for single user account.

If you don't get the token number in online transaction after payment, please check your transaction history. If your transaction is not there in transaction history, amount will be automatically refunded to your account within 5 to 7 working days.

ई-मित्र पोर्टल के माध्यम से भुगतान करने के सामान्य दिशानिर्देश

यूजर आई.डी. बनाने और भुगतान करने की प्रक्रिया :-

01. ई-मित्र वेब साईट <http://emitra.gov.in> को मात्र **Internet Explorer** में ही खोले।
02. यदि आपका यूजर पहले से रजिस्टर्ड नहीं हो तो, कृपया Home Page से **Register Now** विकल्प का चयन करें, और अपना यूजर खाता बनाईये।
03. सिस्टम द्वारा पूछे गये विवरण को भरें, जैसे –

Login Details

User ID can be a combination of alphabets and numbers. No spaces or special characters (! \$ % ^ etc.) are allowed

Login ID *	<input type="text" value="lax"/>
Hint Question *	<input type="text" value="Who was your childhood hero?"/>
Hint Answer *	<input type="text" value="Lax"/>

Personal Details

Name *	<input type="text" value="Laxman Solanki"/>
Father's Name *	<input type="text" value="Mohan Lal Solanki"/>
Gender *	<input type="text" value="Male"/>
Address *	<input type="text" value="PR 23, Package Colony VD Nagar, Pali"/>
District *	<input type="text" value="Pali"/>
Mobile Number *	<input type="text" value="9460811665"/>
Mail ID *	<input type="text" value="lax.emitra.doit@gmail.com"/>

कृपया वैध मेल आई.डी. का सुनिश्चित करें।

04. **Submit** बटन पर क्लिक करें (आपका उपयोगकर्ता खाता बन चुका है)।
05. जैसा की आपकी स्क्रीन पर प्रदर्शित हो रहा है [Activation Link](#) पर क्लिक करें।
06. आपकी पंजीकृत लोगिन आई.डी. को दर्ज करें एवं **Activate** बटन पर क्लिक करें।
07. कृपया यूजर आई.डी. का पासवर्ड प्राप्त करने के लिये अपनी ई-मेल को लॉगइन करें। (एक वैध मेल आई.डी. के साथ एक ही यूजर खाते को सक्रिय कर सकते है)
08. जैसा की आपने ई-मेल से पासवर्ड प्राप्त किया है अपने यूजर को लॉगइन करें।
09. लॉगइन के पश्चात आप डिफॉल्ट पृष्ठ **Pay Utility Bills** प्राप्त करेंगे।
10. जिला (जिस जिले की आप सेवा प्राप्त करने जा रहे है), विभाग (जिस विभाग की आप सेवा प्राप्त करने जा रहे है) और सेवा (जिस सेवा को आप उपयोग करने जा रहे है) का चयन करें। उदाहरण के लिए निचे चित्र देखे :-

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#)

Service Details [Key Detail](#)

Please fill the following form to get further information on the bill.

District *	<input type="text" value="Test District"/>
Department *	<input type="text" value="Panchayati Raj"/>
Service *	<input type="text" value="Exam Fee of SSR- 2013"/>

जिले का चयन करे जिसे आप भुगतान करना चाहते है।

11. **Get Bill Details** बटन पर क्लिक करें।

12. जैसा की उपरोक्त चयन के अनुसार आपको एक फार्म भरने के लिए मिल जायेगा, उदाहरण के लिए निचे चित्र देखे:-

Find Information for Non-Subscribed Bill [Show/Hide](#)

Service Details [Key Detail](#)

Please fill the following form to get further information on the bill.

District * Test District
Department * Panchayati Raj
Service * Exam Fee of SSR- 2013

Find Bill:

Please enter the following Bill Details to obtain the bill.

Name : Laxman Solanki
Father Name : Mohan Lal Solanki
Birth Year Month : 1983-12
Birth Date : 09
Exam Name : Subordinate Services Recruitment 2013
Post : Assistant Programme Officer
Domicile : RAJASTHAN
Category : OBC

13. विवरण भरें और **Get Bill** बटन पर क्लिक करें।

14. भरे गये विवरण के साथ राशि स्वतः ही प्रदर्शित होगी। उदाहरण के लिए निचे चित्र देखे:-

Bill Details

Panchayati Raj
Exam Fee of SSR- 2013 (7-3-0-2-198312-09) - Rs.250/-

Name:	LAXMAN SOLANKI
Father Name:	MOHAN LAL SOLANKI
Birth Year Month:	198312
Birth Date:	09
Exam Name:	7
Post:	3
Domicile:	0
Category:	2
Amount:	250

Amount Payable (Rs) :

Kiosk Service Charges:	10.00
Examination Fee:	250

15. भुगतान के लिए **Pay This Bill** बटन पर क्लिक करें।

16. भुगतान करने के लिए किसी एक **Payment Medium** का चयन करें, प्रदर्शित होने वाले भुगतान प्रकार जो निम्नानुसार है -

- **Axis Bank Net-Banking.**

Payment Details

Payment Medium: AXIS Bank Net Banking

Paid Amount in Rs. :	510
Additional Charges including Service Tax (Born By Consumer) (Rs):	0.00
Gross Amount in Rs. :	510

Pressing Continue Payment will re-directed you to the bank payment gateway for your payment medium detail.

यदि आपका **Axis Bank** में खाता है तो आप **Axis** बैंक का चयन कर सकते हैं। इसके माध्यम से भुगतान करने पर बैंक द्वारा अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाता है।

यह भुगतान माध्यम जयपुर जिले के लिए ही कार्यरत है।

- **ICICI Bank Net-Banking.**

यदि आपका ICICI Bank में खाता है तो आप ICICI बैंक का चयन कर सकते हैं। इसके माध्यम से भुगतान करने पर बैंक द्वारा अतिरिक्त शुल्क नहीं लिया जाता है।

यह भुगतान माध्यम सभी जिलों के लिए ही कार्यरत है।

- **Bill Desk (Card/Net-Banking)**

Bill Desk भुगतान प्रकार का चयन करने पर आपको शेष समस्त प्रकार की बैंक के विकल्प उपलब्ध हो जायेंगे।

यह भुगतान माध्यम कुछ जिलों के लिए ही कार्यरत है। यह विकल्प राज्य के सभी जिलों के लिये शीघ्र उपलब्ध करवा दीये जायेंगे।

बिल डेस्क (कार्ड/नेट बैंकिंग) विकल्प के रूप में नीचे अप्रतिदेय अतिरिक्त प्रभाग होगा :-

S.No	Description of work	Transaction processing Fee
1	क्रेडिट कार्ड	1.07 %
2	डेबिट कार्ड (भारतीय रिजर्व बैंक के दिशा निर्देशों के अनुसार लागू होगी)	अ) रु. 2000/- तक लेन-देन की रकम का 0.75% + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार) और ब) रु. 2000/- से उपर मूल्य के लिए लेन-देन की रकम का 1.0 % + कर लागू (आर.बी.आई. के दिशा निर्देशों के अनुसार)
3	इंटरनेट बैंकिंग	अ) रु. 500 / - तक लेन-देन के लिए 5 रु /- + सेवा कर, और ब) रु. 500 / - से अधिक लेन-देन के लिए 10 रु /- + सेवा कर,

17. उपरोक्त किसी एक भुगतान प्रकार का चयन करने के पश्चात **Continue Payment** बटन पर क्लिक करें।
18. भुगतान की आवश्यक प्रक्रियाओं को सम्पन्न करें।
19. सफलतापूर्वक भुगतान हो जाने के पश्चात **Receipt no.** और **Token no.** प्राप्त करने के लिए प्रिन्ट बटन पर क्लिक कर रसीद छाप लेवे।

नोट:- 01 बिल भुगतान करने के लिए अपने बिल को **subscribe** कर सकते हैं।

02 आप एक वैध मेल आई.डी. के साथ एक खाते को ही सक्रिय कर सकते हैं।

03 लेनदेन एक युजर खाते के लिए एक महीने में अधिकतम 5 तक सीमित है।

यदि आपको भुगतान करने के पश्चात टोकन नम्बर नहीं मिलता है, तो अपनी **Transaction History** को देखें और वहां पर भी प्राप्त न हो तो, कटी गई राशि पुनः आपके खाते में 5-7 कार्य दिवस में स्वतः हस्तान्तरित कर दी जायेगी।

ई-मित्र वेब साईट अथवा टोकन संबंधित समस्या होने पर ई-मित्र हेल्प लाईन नं. पर सम्पर्क करें -

CSE- Customer Support Engineer

8290090564

emitra.support@gmail.com

-: धन्यवाद :-