शिक्षक पात्रता परीक्षा–उत्तर प्रदेश (UP-TET) – 2013–14 हेतु ऑनलाइन आवेदन–पत्र भरने के लिये तकनीकी एवं परिचालन संबंधी दिशा निर्देश

UP-TET 2013 आवेदन प्रक्रिया के लिए सर्व प्रथम आवेदक वेबसाइटपर **Step-1** में दिये गये दिशा निर्देशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें तथा दिये गये **ब्लैंक प्रारूप फार्म** का प्रिन्ट आउट ले लें एवं प्रिन्ट किये गये ब्लैंक फार्म पर अपने रिकार्ड के अनुसार सूचनाएं सही–सही भर लें ताकि ऑनलाइन फार्म भरते समय सरलता से कम समय में फार्म भरा जा सके।

एक अभ्यर्थी अर्हता रखने की दशा में अधिकतम चार आवेदन पत्र भर सकता है। (यथा प्राथमिक स्तर के लिए एक, उच्च प्राथमिक स्तर के लिए एक, भाषा शिक्षक पात्रता प्राथमिक स्तर हेतु अभ्यर्थी द्वारा चुनी गयी एक भाषा के लिए एवं भाषा शिक्षक पात्रता उच्च प्राथमिक स्तर हेतु अभ्यर्थी द्वारा चुनी गयी एक भाषा के लिए) भाषा शिक्षक पात्रता परीक्षा हेतु इच्छुक एवं अर्ह अभ्यर्थी किसी एक ही भाषा शिक्षक पात्रता परीक्षा में सम्मिलित हो सकता है। प्रत्येक स्तर की परीक्षा के लिए आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन, शुल्क जमा आदि प्रक्रिया अलग–अलग की जायेगी।

ऑनलाइन आवेदन में समस्त प्रविष्टियां अंग्रेजी भाषा में भरी जायेंगी। प्रविष्टियां भरने में स्पेशल करेक्टर (@,#,$,%,^,&,*,(),_,+,., इत्यादि) का प्रयोग नहीं किया जायेगा।

ऑनलाइन आवेदन में सेव होने के उपरांत कोई भी प्रविष्टि संषोधन हेतु नियत अवधि के अतिरिक्त किसी समय परिवर्तित नहीं होगी। आवेदक यदि चाहे तो दूसरा रजिस्ट्रेशन करके अपनी सही प्रविष्टि को अंकित करने के पश्चात् ई–चालान प्रिंट करके निर्धारित शुल्क जमा कर सकता है अथवा संशोधन हेतु नियत अवधि में सावधानी पूर्वक संशोधन करें, क्योंकि उसके बाद कोई संशोधन स्वीकार्य न होगा।

1. ऑनलाइन फार्म भरने की प्रक्रिया छः चरणों में विभाजित है –

1. Step-1 सामान्य निर्देश, तकनीकी निर्देश, आवेदन/रजिस्ट्रेशन प्रपत्र को डाउनलोड कर उसका भली भांति अध्ययन ।
2. Step-2 ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना (अपने रिकार्ड के आधार पर अभ्यर्थी समस्त विवरण भरेगा)।
3. Step-3 ई–चालान प्रिंट करना
4. Step-4 प्रिन्टेड ई–चालान के आधार पर आवेदन शुल्क जमा करना। (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर)
5. Step-5 आवेदन पत्र पूर्ण करना।

6. Step-6 पूर्ण आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकालना।

<u>स्टेप 2. अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन करना–</u>

- रजिस्ट्रेशन हेतु आवेदक वेबसाइट पर Step-2में दी गयी समस्त प्रविष्टियों को सही–2 भरेगा।
- जिन सूचनाओं के आगे * बना है, उनको भरा जाना अनिवार्य है। उसके बिना फार्म स्वीकार नहीं होगा।
- सर्वप्रथम अभ्यर्थी जिस जनपद से परीक्षा में सम्मिलित होना चाहता है उस जनपद का चयन करें। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक स्तर की टी0ई0टी0 परीक्षा में सम्मिलित होना चाहता है तो उसे पंजीकरण करते समय एक ही जनपद का चयन करना चाहिए, जिससे यथा संभव उसे उसी जनपद में परीक्षा केन्द्र आवंटित किया जा सके।
- जिन सूचनाओं के आगे Selectका बॉक्स बना है, उस बॉक्स को Click करने पर जो Option दिखायी देंगे, उनमें से एक का चयन करना है।
- क्रम सं0 9 में आरक्षित वर्ग अनुसूचित जाति/जनजाति या अन्य पिछड़ा वर्ग अंकित करने की दशा में किसी समय मांगे जाने पर सम्बन्धित प्रमाण–पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- क्रम सं0 10 में वर्णित विकलांग प्रमाण पत्र को **<u>परीक्षा के समय या किसी अन्य समय</u>** मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा।
- क्रम सं0 12 में विकलांग अभ्यर्थियों हेतु विशेष आरक्षण कोड के विकल्पों में से किसी एक का चयन करना अनिवार्य है।
- क्रम सं0 13 में अध्यापक पात्रता परीक्षा के जिन स्तरों हेतु आवेदन करना चाहते हैं, उसे Select करना होगा। अभ्यर्थी प्राथमिक स्तर, उच्च प्राथमिक स्तर, भाषा शिक्षक पात्रता प्राथमिक स्तर एंव भाषा शिक्षक पात्रता उच्च प्राथमिक स्तर में से एक ही स्तर का चयन कर सकता है। यदि अभ्यर्थी एक से अधिक स्तर की टी0ई0टी0 परीक्षा हेतु आवेदन करना चाहता है तो उसे अलग से पुनः पंजीकरण करना होगा।
- क्रम सं0 14 में उच्च प्राथमिक स्तर टी0ई0टी0 हेतु आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों द्वारा कला/विज्ञान–गणित वर्ग का चयन किया जाएगा।
- क्रम सं0 16 में प्राथमिक स्तर एवं उच्च प्राथमिक स्तर की टी0ई0टी0 परीक्षा हेतु द्वितीय भाषा (अंग्रेजी, संस्कृत एवं उर्दू में से एक) का चयन करना है।इसी प्रकार भाषा शिक्षक पात्रता प्राथमिक स्तर एंव भाषा शिक्षक पात्रता उच्च प्राथमिक स्तर हेतु भाषा (अंग्रेजी, संस्कृत एवं उर्दू में से एक) का चयन करना है।

- क्रम सं0 17 (अ) में अभ्यर्थी को उस प्रशिक्षण योग्यता का चयन करना है, जिसके आधार पर वह सम्बन्धित स्तर की अध्यापक पात्रता परीक्षा देने हेतु अर्ह है।
- क्रम सं0 17 (ब) में अभ्यर्थी का प्रशिक्षण योग्यता की स्थिति में से एक passed या Appearing का चयन करना है।
- क्रम सं0 18 में अभ्यर्थी शैक्षिक विवरण को सावधानी पूर्वक भरें, क्योंकि इसी विवरण के आधार पर ही TET परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जा रही है। यदि सम्बन्धित विवरण त्रुटिपूर्ण होगा तो सफल होने के बावजूद उसके टी0ई0टी0 प्रमाण–पत्र की वैधता शून्य हो सकती है। जिन आवेदकों के पास स्नातक के लिये प्रमाण पत्र क्रमांक नहीं है, तो आवेदक ऑनलाइन आवेदन पत्र में प्रमाण पत्र क्रमांक के स्थान पर NA लिखें।
- क्रम सं0 19 व 20 में वर्णित फोटो पहचान पत्र को परीक्षा के समय या किसी भी समय मांगे जाने पर प्रस्तुत करना होगा तथा फोटो पहचान पत्र हेतु वर्णित छः विकल्पों में से किसी एक का चयन करते हुये इसकी आई0डी0 संख्या अंकित की जाएगी।
- क्रम सं0 21 कम्प्यूटर पर स्कैन कर अपनी एक फोटो की फाइल तैयार कर लें, जिसका साइज अधिकतम <u>20 के0बी0 (JPEG FORMAT)</u> हो (20 के0बी0 से अधिक साइज एवं अन्य फॉरमेट का फोटो अपलोड नहीं होगा)। Choose File बटन के माध्यम से फोटो का चयन करें तथा उसे अपलोड करें।
- क्रम सं0 22. आवेदन शुल्क जमा करने के लिए आवेदक ए0टी0एम0–डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/एस0बी0आई0 की भारत वर्ष में किसी बैंक शाखा में नकद/एस0बी0आई0 की इन्टरनेट बैंकिंग/ भारत वर्ष में स्थित किसी अन्य बैंक की इन्टरनेट बैंकिंग में से किसी एक के अनुसार को शुल्क जमा करने के लिए विकल्प चुनेगा।
- ऑनलाइन आवेदन हेतु रजिस्ट्रेशन फार्म में आवेदक की व्यक्तिगत सूचना एवं शैक्षिक योग्यता से सम्बन्धित सूचनायें भरी जानी हैं, भरी गयी समस्त प्रविष्टियों को सत्यापित करने की घोषणा हेतु नीचे दिये गये बाक्स को टिक करें।
- फार्म **Submit** करने से पूर्व एक बार पुनः समस्त भरी हुयी प्रविष्टियों को ध्यान पूर्वक जांच लें तथा auto generated code को box के अन्दर टाइप करें। तदुपरान्त Submitबटन पर क्लिक करें।
- **Submit**करने के पश्चात कम्प्यूटर द्वारा जेनेरेटेड रजिस्ट्रेशन संख्या एवं रजिस्ट्रेशन विवरण प्रदर्शित होता है। आवेदक रजिस्ट्रेशन संख्या नोट कर लें एवं रजिस्ट्रेशन विवरण का प्रिन्ट आउट ले लें। आवेदन पत्र Submit करने के पश्चात् किसी भी विवरण में **संषोधन हेतु नियत अवधि के अतिरिक्त किसी समय में** कोई संशोधन किया जाना सम्भव न होगा। जिसके लिये अभ्यर्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।

- पंजीकरण पूर्ण होने के पश्चात् आवेदन शुल्क जमा करने हेतु ई–चालान प्रिन्ट करें।

3–4. ई–चालान के माध्यम से बैंक में आवेदन शुल्क जमा करना

- रजिस्ट्रेशन के पश्चात् Step-3 का प्रयोग करते हुये बैंक में शुल्क जमा करने हेतु ई–चालान का प्रिन्ट आउट ले लें।
- ई–चालान प्रथम बार जिस दिनांक को प्रिन्ट कराया गया है, उसके अगले **बैंक कार्य दिवस** में अपरान्ह **2 बजे के बाद से** आवेदन शुल्क जमा करने की सुविधा उपलब्ध हो सकेगी।
- आवेदन शुल्क ए0टी0एम0–डेबिट कार्ड/क्रेडिट कार्ड/एस0बी0आई0 की भारत वर्ष में किसी बैंक शाखा में नकद/एस0बी0आई0 की इन्टरनेट बैंकिंग/ भारत वर्ष में स्थित किसी अन्य बैंक की इन्टरनेट बैंकिंग के माध्यम से जमा किया जा सकता है।
- विकलांग अभ्यर्थियों को कोई आवेदन शुल्क नहीं देना है। अतः उन्हें ई–चालान का प्रिन्ट आउट निकालने की जरूरत नहीं है।

5. आवेदन पत्र पूर्ण करना

- आवेदन शुल्क जमा करने के **कम से कम दो बैंक कार्य दिवस** के पश्चात वेबसाइट पर दिये गये Step-5 का प्रयोग करते हुये ऑनलाइन आवेदन पूर्ण करेंगे।
- आवेदक Step-5 का उपयोग करते हुये ऑनलाइन फार्म भरने हेतु फार्म पर अपनी रजिस्ट्रेशन संख्या, जन्म तिथि, बैंक से प्राप्त ट्रान्जेक्शन आई0डी0/जरनल नम्बर डालें (विकलांग आवेदकों हेतु **बैंक ट्रान्जेक्शन आई0डी0/जरनल नम्बर** की आवश्यकता नहीं है)।
- auto generated code को box के अन्दर टाइप करें। तदुपरान्त Submit Button पर क्लिक करें।

स्टेप–6 पूर्ण आवेदन पत्र का प्रिन्ट आउट निकालना।

- Step-6 के द्वारा पूर्ण आवेदन का प्रिन्ट आउट अवश्य निकालकर अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। इस प्रकार आवेदन की प्रक्रिया पूर्ण हो जाएगी।
- ऑनलाइन रजिस्ट्रेशन के समय भरे गये विवरण का प्रिन्ट आउट, ई–चालान का प्रिन्ट आउट (विकलांग अभ्यर्थियों को छोड़कर) तथा फोटो अपलोड के पश्चात पूर्ण आवेदन का प्रिन्ट आउट अपने पास अवश्य सुरक्षित रखें। उक्त तीनों प्रिन्ट आउटों की आवश्यकता इस प्रक्रिया के अगले चरणों में पड़ेगी।